|  |
| --- |
| **GESTION CATASTRAL** |

Villahermosa, Tabasco a de del 20 .

Nombre de Subdirector y/o Coordinador

Subdirección y/o Coordinación de Catastro Municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_

Presente

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO LA SIGUIENTE GESTIÓN CATASTRAL DE:

[ ] Rectificación de medidas

[ ] Certificación de Valor Catastral

[ ] Rectificación de datos

[ ] Certificación de documentos

[ ] Cedula Catastral

[ ] Copia simple de documentos Catastrales

[ ] Otro, Indicar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Municipio | | | No. De Cuenta | | Tipo Predio | Clave Catastral | | | Superficie de Predio. | | Superficie de Construcción. | | |
|  | | |  | |  |  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  |  | | | | |  | | |
| Ubicación de Predio: | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| SOLICITANTE | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | APELLIDO PATERNO | | | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE(S) ó RAZÓN SOCIAL | | | | | | |
|  | | **Teléfono del Solicitante:** | | |  | | (Especificar Tramite a Realizar con dicha Constancia) | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | |
| PROPIETARIO | | | | | | | | | | | | | |
| 1.- |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  | APELLIDO PATERNO | | | | APELLIDO MATERNO | | NOMBRE(S) ó RAZÓN SOCIAL | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  |  | | | |
|  | | | |  | Atentamente  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre y Firma | | |  | | | |  | |
|  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
|  | | | |  |  | | |  | | | |  | |
| REQUISITOS  (Los que apliquen al trámite correspondiente) | | | | * Llenado de este formato con letra clara sin abreviaturas. * Recibo de los Derechos de Expedición Correspondientes. * Copia Fotostática ampliada al 200% de la identificación oficial (INE o Pasaporte), de la Persona que solicita. * No. de Cuenta Predial o Copia del Recibo del Impuesto Predial al día. * Copia Legible del Acta de Nacimiento. * Carta poder o notarial del representante legal en caso de que el interesado no pueda acudir. * Copia de antecedentes del predio. * Plano del Predio | | | | | | | | |
| **LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS DEBERAN PRESENTARSE POR CADA UNO DE LOS SOLICITANTES** | | | | | | | | | | | | |